

ORIGINALE

AREA WELFARE

SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

Proposta di deliberazione prot. n° 4 dell'11/06/2021

COMUNE DI NAPOLI

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 264

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva di competenza e di cassa del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023 - Esercizio provvisorio 2021 per il finanziamento del servizio di "Assistenza domiciliare socio-assistenziale" in favore di anziani e disabili che non rientranti tra gli utenti finanziati con PON Inclusion e Fondo Povertà.

Il giorno 14-06-2021, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° SETTE Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P	X
---	---

ASSESSORI(*):

Carminè PISCOPO
(Vicesindaco)

X	A
X	A
X	A
P	X
P	X
P	X

Giovanni PAGANO

X	A
X	A
X	A
P	X
X	A

Lucia Francesca MENNA

Luigi FELACO

Annamaria PALMIERI

Rosaria GALIERO

Raffaele DEL GIUDICE

Alessandra CLEMENTE

Ciro BORRIELLO

Donatella CHIODO

Marco GAUDINI

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: VICESINDACO Carminè PISCOPO

Assiste il Segretario del Comune: Cinzia D'ORIANO
(*) IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Vice Segretario Generale

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali, Donatella Chiodo

Premesso che:

- con deliberazione n. 403 del 20/11/20, la Giunta Comunale ha approvato le modifiche alle Linee guida per l'organizzazione e la riqualificazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili (ADSA), demandando al dirigente la scelta di ricorrere alle procedure di selezione previste dal D. Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti), in luogo del sistema di convenzionamento stabilito con la Delibera n. 630 del 21/10/2016;
- con la medesima delibera n. 403 del 20/11/20 la Giunta ha provveduto, altresì, ad aggiornare il costo medio del Servizio ADSA sulla base degli emolumenti contrattualmente riconosciuti al personale delle cooperative del settore socio sanitario;
- il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale in favore di anziani e disabili viene attualmente previsto e definito nella Sezione B del Catalogo dei servizi residenziali, semi residenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 n. 4/2014 e consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti con problemi di non completa autosufficienza, da effettuarsi secondo programmi individualizzati a partire dagli specifici bisogni emersi in fase di valutazione sociale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 30/11/2020 si è proceduto, tra l'altro:
 - ad indire la procedura di gara aperta, suddivisa in dieci lotti (un lotto per ciascuna delle dieci municipalità), ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 3 lett. a) e 7 (costo fisso) del D.lgs. 50/2016, per l'individuazione, per ciascun lotto, di un operatore economico con cui concludere un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale in favore di persone anziane e disabili nelle 10 municipalità cittadine;
 - approvare il Capitolato speciale di Appalto ed il Disciplinare;
- a seguito di alcuni approfondimenti scaturiti dalle faq, con determinazione 28 del 23/12/2020 registrata all'Indice Generale con n. 55 del 05/02/2021, si è ritenuto di procedere alla sostituzione del Capitolato speciale di Appalto e del Disciplinare di Gara approvati con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 30/11/2020;

Rilevato che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 16 del 10/06/2021 si è proceduto, tra l'altro:
 - aggiudicare i LOTTI 1-2-3-4-6-7-8-10 mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in seguito: Codice), per la conclusione di un Accordo Quadro di cui all'art 54 D. Lgs. 50/2016 , indetta con determinazione dirigenziale n.26 del 30/11/2020 e smi, per l'affidamento del servizio di "Assistenza domiciliare socio-assistenziale" in favore di anziani e disabili agli enti di seguito indicati per il periodo fino al

Il Vice Segretario Generale

31/12/2023;

- non sono stati aggiudicati i LOTTI 5 e 9, in quanto sono oggetto di ulteriori approfondimenti opportunamente richiesti dalla Commissione Tecnica;

Considerato che:

- il servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale è stato ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Avviso 1/2019 del PON Inclusione per l'importo di € 4.651.564,60 destinato agli utenti con un reddito ISEE inferiore a € 6.000,00;
- nell'ambito del Fondo povertà è stata stanziata la somma di € 2.417.155,00 per il servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale destinato agli utenti percettori del reddito di cittadinanza o loro familiari;
- la spesa relativa a tutti gli utenti non rientranti nelle categorie sopra indicate dovrà trovare copertura nel Bilancio dell'Ente o in un'altra fonte di finanziamento;
- la complessità della gara per l'affidamento del servizio ha comportato dei tempi molto lunghi per l'espletamento e di conseguenza, al fine di non interrompere le attività, soprattutto nel periodo di emergenza COVID-19, sono stati utilizzati gli stanziamenti dell'esercizio 2021, approvati con Bilancio pluriennale 2020/2021 per prorogare le convenzioni già in essere per la gestione del servizio;
- lo slittamento dei termini per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 non consente l'utilizzo delle somme previste, pertanto è necessario un prelevamento dal Fondo di Riserva di competenza e di cassa del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023 – Esercizio provvisorio 2021 per il finanziamento del servizio di "Assistenza domiciliare socio-assistenziale" in favore di anziani e disabili che non rientranti tra gli utenti finanziati con PON Inclusione e Fondo Povertà;

Rilevato che in esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo del fondo di riserva per garantire la prosecuzione di attività che non possono essere interrotte, tra cui quelle per il mantenimento dei livelli di prestazioni sociali la cui erogazione è rimessa agli enti locali, nei termini oggi disciplinati dalla L. n. 328/2000, spesa costituzionalmente necessaria, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m Cost., come nel caso di specie;

Ritenuto, inoltre, che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Letta la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive:

Il dirigente del Servizio Politiche di inclusione sociale

Natalia Di Esposito

Il Vice Segretario Generale

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **Incrementare** lo stanziamento di competenza della Missione 12 – Programma 04 - Titolo 1 – Macroaggregato 3 (12.04-1.03.02.15.999) – del capitolo di spesa denominato “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA” – del redigendo Bilancio di previsione 2021/2023 – Esercizio Provvisorio 2021 di € 120.000,00 mediante prelevamento di pari importo dalla Missione 20 – Programma 01 - Titolo 1 – Macroaggregato 10 (20.01-1.10.01.01.001) – CAP. 42300 “FONDO DI RISERVA” per il finanziamento del servizio di “Assistenza domiciliare socio-assistenziale” in favore di anziani e disabili che non rientranti tra gli utenti finanziati con PON Inclusione e Fondo Povertà;

2. **Incrementare** lo stanziamento di cassa della Missione 12 – Programma 04 - Titolo 1 – Macroaggregato 3 (12.04-1.03.02.15.999) – del capitolo di spesa denominato “INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA” – del redigendo Bilancio di previsione 2021/2023 – Esercizio Provvisorio 2021 di € 120.000,00 mediante prelevamento di pari importo dalla Missione 20 – Programma 01 - Titolo 1 – Macroaggregato 10 (20.01-1.10.01.01.001) – CAP. 42300 “FONDO DI RISERVA” per il finanziamento del servizio di “Assistenza domiciliare socio-assistenziale” in favore di anziani e disabili che non rientranti tra gli utenti finanziati con PON Inclusione e Fondo Povertà;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Politiche di
Integrazione Sociale
Dott.ssa Natalia D'Esposito

Visto, il Responsabile dell'Area Welfare
Dott.ssa Natalia D'Esposito

L'Assessore alle Politiche Sociali
Donatella Chiodo

Donatella Chiodo

Il Vice Segretario Generale

CA



5

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 11/06/2021, AVENTE A OGGETTO:

Prelevamento dal Fondo di Riserva di competenza e di cassa del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023 – Esercizio provvisorio 2021 per il finanziamento del servizio di “Assistenza domiciliare socio-assistenziale” in favore di anziani e disabili che non rientranti tra gli utenti finanziati con PON Inclusion e Fondo Povertà.

Il Dirigente che qui appresso sottoscrive esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: *favorevole*

Addì, 11/06/2021

Il Dirigente del Servizio Politiche di inclusione sociale
Dott.ssa Natalia D'Esposito

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 11/06/2021 e protocollata con il n. D.G. 2021/289;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. p. d.

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SERVIZIO POLITICHE DI
INCLUSIONE SOCIALE - PROT. N. 4 DEL 11.06.2021 (DGC/2021/289)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per “Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale in favore di anziani” ;

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio è disciplinato dal paragrafo 8.12 del Principio contabile della competenza finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011);

Lette le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria.

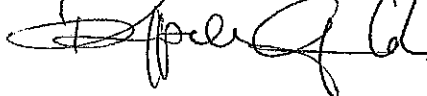
Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 14.06.2021

Il Ragioniere Generale

Dott. Raffaele Grimaldi



Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Politiche di Inclusione sociale
(prot. 4 del 11/06/2021 – S.G. 253 del 14/06/2021)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Visto il parere di regolarità tecnica che recita "Favorevole";

Visto il parere di regolarità contabile che recita, tra l'altro, "Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per "Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale in favore di anziani"; Lette le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria. Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: Favorevole".

Dalla lettura dell'atto si evince la seguente motivazione. Il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale in favore di anziani e disabili consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti con problemi di non completa autosufficienza, da effettuarsi secondo programmi individualizzati a partire dagli specifici bisogni emersi in fase di valutazione sociale; con disposizione dirigenziale del novembre 2020 si è proceduto ad indire la procedura di gara aperta, suddivisa in dieci lotti per la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale in favore di persone anziane e disabili nelle 10 municipalità cittadine.

La complessità della gara per l'affidamento del servizio ha comportato dei tempi molto lunghi per l'espletamento e di conseguenza, al fine di non interrompere le attività, soprattutto nel periodo di emergenza COVID-19, sono stati utilizzati gli stanziamenti dell'esercizio 2021, approvati con Bilancio pluriennale 2019/2021, per prorogare le convenzioni già in essere per la gestione del servizio.

Pertanto, è necessario un prelevamento dal Fondo di Riserva di competenza e di cassa del redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023 – Esercizio provvisorio 2021 per il finanziamento del servizio di "Assistenza domiciliare socio-assistenziale" in favore di anziani e disabili non rientranti tra gli utenti finanziati con PON Inclusione e Fondo Povertà

Per quanto attiene alla previsione di prelevamento dal fondo di riserva si richiama l'art. 166, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che dispone "Il fondo e' utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti". Al comma 2 quater del medesimo articolo è indicata la competenza all'adozione dell'atto disponendo che "Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo".

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, intesa questa ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.Lgs. 267/2000, viene assunta dalla dirigenza che ha sottoscritto la proposta, con particolare riguardo alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e alla conformità della proposta stessa alla specifica normativa di settore;

Si rimettono all'Organo deliberante le valutazioni e determinazioni conclusive, trattandosi di scelte riconducibili all'attività discrezionale dell'Ente, esercitabile nel rispetto del principio di buon andamento ed imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Vice
Il Segretario Generale

VISTO:
Vice Sindaco


Deliberazione di G. C. n. 244 del 14.06.21 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*


*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



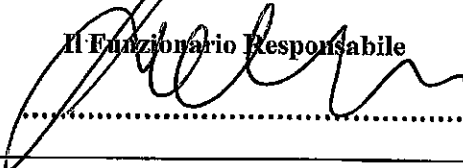
Vice
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14.06.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....